

Zoom利用方法

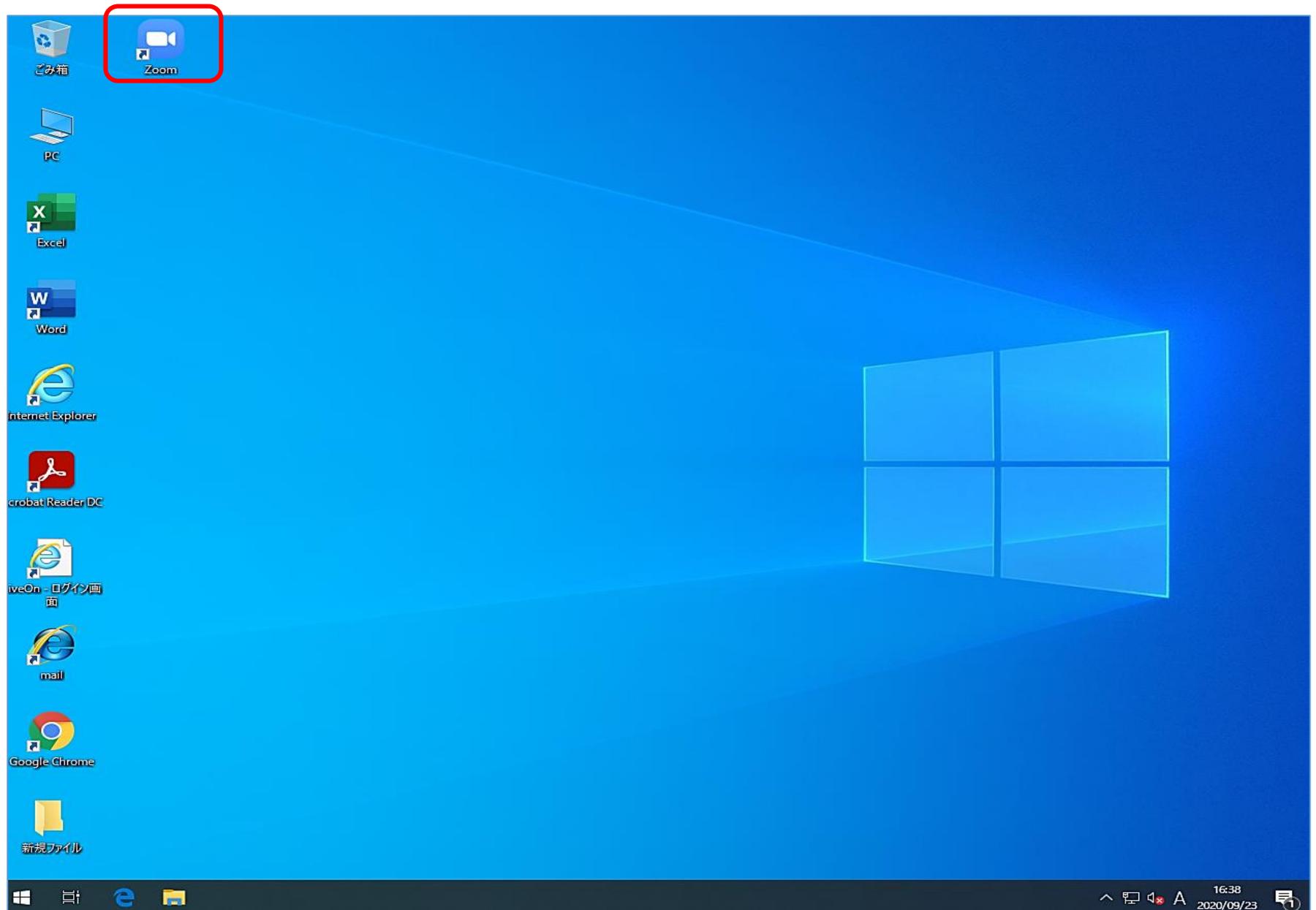
パソコンを利用する場合

タブレット・スマートフォンを利用する場合

パソコンを利用する場合

タブレット・スマートフォンを利用する場合

1. Zoomを起動する



2. 参加ボタンをクリック



3. ミーティングID（11桁）・事業者名を入力し、参加をクリック

The image shows a Zoom window titled "Zoom" with a close button in the top right corner. The main heading is "ミーティングに参加する". Below the heading are two input fields: the first is labeled "ミーティングIDまたは個人リンク名を入力" and the second is labeled "名前を入力してください". Below these fields are two checkboxes: "オーディオに接続しない" and "自分のビデオをオフにする". At the bottom are two buttons: "参加" and "キャンセル". Red lines connect the input fields to callout boxes on the right and the "参加" button to a third callout box.

①ミーティングIDを入力

※ミーティングIDを入力



パスワードを入力

②申込者名を入力

※ご参加者ご本人のお名前を入力していただきますようお願いします。

③クリック

ホスト（長野信用金庫地域みらい応援部）が参加を許可すると会議が開始される

パソコンを利用する場合

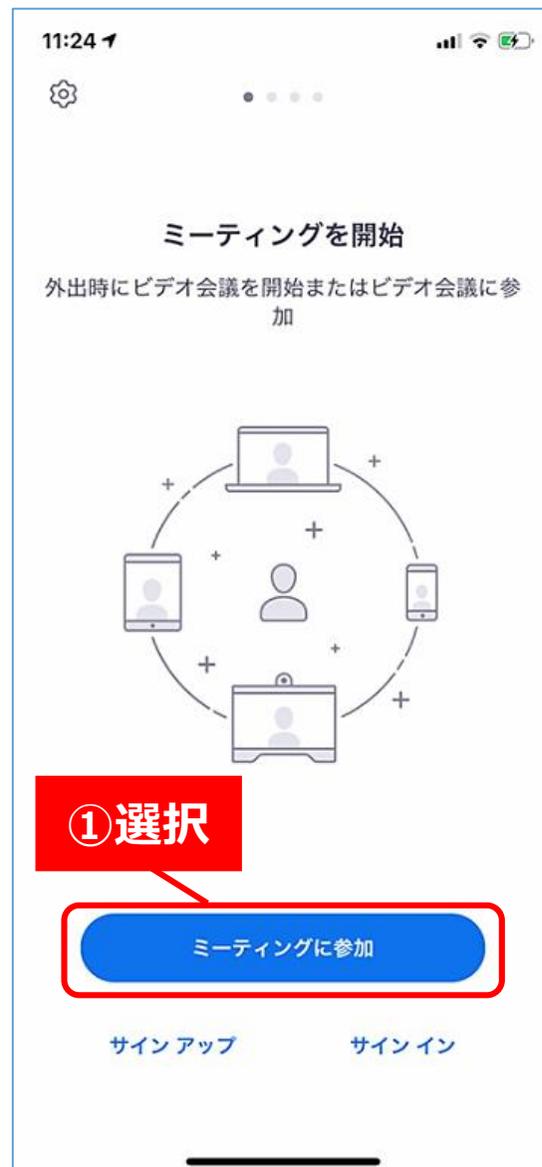
タブレット・スマートフォンを利用する場合

1. Zoomを起動する



2. ミーティングに参加を選択

3. ミーティングID/事業者名を入力し、参加を選択



※ミーティングIDを入力⇒パスワードを入力

②ミーティングIDを入力

③申込者名を入力

※ご参加者ご本人のお名前を入力していただきますようお願いいたします。

名前を入力する



ホスト（長野信用金庫地域みらい応援部）が参加を許可すると会議が開始される

4. 受講時はマイクをオフ、ビデオをオンにして参加

