

【 データ伝送サービス（総合振込） 】

「データ伝送サービス」とは、複数の振込先への振込データを作成し、事前に振込予約していただく方法です。振込資金と振込手数料は振込元口座（ご出金口座）からそれぞれ一括引落されます。

以下は、総合振込の操作画面です。給与・賞与振込も同様の操作ですが、振込手数料欄は「**当方負担**」で固定され変更できません。
また、前営業日と前々営業日午後2時以降持込の場合、「**持込期限過ぎ**」の確認画面が表示されます。

総合振込の選択

The screenshot shows the main menu of the system. The '総合振込' (General Remittance) button is highlighted with a red box. The menu includes options like 'メイン', '振込・口座振替', '手数料照会', '契約情報', '明細情報', and '管理機能'. Below the menu, there are sections for 'レポート・お取引状況' and 'ご契約口座一覧'.

メイン画面の「**ご契約口座一覧**」の口座情報から振込元口座（ご出金口座）の「**総合振込**」をクリックします。

振込データの作成（企業名・振込指定日）

The screenshot shows the '振込データ新規作成' (New Remittance Data Creation) screen. It is divided into four steps: 1 選択 (Selection), 2 入力 (Input), 3 確認 (Confirmation), and 4 完了 (Completion). The '出金元情報' (Payment Source Information) section shows the company code '9990000001' and the account information '999 しんきん支店 普通 00000001'. The '振込データ' (Remittance Data) section shows the '振込指定日' (Remittance Designation Date) field, which is required and includes a calendar icon. There is also a 'メモ情報' (Memo Information) field with a 30-character limit.

「**出金元情報**」で振込元口座（ご出金口座）を確認します。

作成したデータの出金口座をあとから変更することはできません。

「**振込情報**」で振込日を指定します。（15営業日先まで指定できます）

「**カレンダー**」からの指定もできます。

「**企業名**」と「**振込指定日**」が確定したら、この画面下部の「**明細一覧（振込先情報）**」欄に移動します。

振込データの作成（金額入力等）

明細一覧（振込先情報）

新規に明細を追加する場合は、「新規明細登録」ボタンを押してください。

新規明細登録

+ 絞込検索

① チェックを入れた振込先に金額を一括入力できます。自動入力オプションを使う

選択	明細番号	受取人口座情報（金融機関・支店・口座）		支払金額	EDI情報
	グループ番号:名前	受取人名（カナ・漢字）			手数料区分
<input type="checkbox"/>	0000000001	しんきん金庫	しんきん支店	普通 1000001	EDI 設定済
	000:設定しない	ｼﾝｷﾝｺﾞｸﾞﾝ しんきん商店			当方負担
<input type="checkbox"/>	0000000002	しんきん金庫	しんきん支店	普通 1000002	
	000:設定しない	ｼﾝｷﾝｺﾞｸﾞﾝ しんきん商店			当方負担
<input type="checkbox"/>	0000000003	しんきん金庫	しんきん支店	普通 1000003	
	000:設定しない	ｼﾝｷﾝｺﾞｸﾞﾝ しんきん商店			当方負担
<input type="checkbox"/>	0000000004	しんきん金庫	しんきん支店	普通 1000004	EDI
	000:設定しない	ｼﾝｷﾝｺﾞｸﾞﾝ しんきん商店			当方負担
<input type="checkbox"/>	0000000005	しんきん金庫	しんきん支店	普通 1000005	EDI
	000:設定しない	ｼﾝｷﾝｺﾞｸﾞﾝ しんきん商店			当方負担

1 2 3 次へ> 最後へ>>

自動入力オプション

- 明細を全て選択します。
- 前回と同じ金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。
- 複数の明細に同一の金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。

全明細選択 前回金額 金額 一括金額登録

クリア 一時保存 データ確定

「明細一覧（振込先情報）」の「支払金額」欄に振込金額を入力します。

「手数料区分」欄には振込明細登録時指定した振込手数料の計算方法が表示されますが、振込の都度変更できます。

先方負担の差引計算が「支払金額」欄に反映するのは「一時保存」または「データ確定」後になります。

明細は明細番号の小さい順、または50音順に表示され、20件以上の明細がある場合は全体の件数と次画面へのリンクが表示されます。

入力が完了したら、「データ確定」を、作業を中断する場合は「一時保存」をクリックします。

データを作成中、15分以上の無操作やブラウザの「戻る」ボタンを使用する等で、強制ログアウトが発生した場合、入力済みのデータはクリアされてしまいますので、ご注意ください。
大量のデータを作成する場合や作業を中断する場合は、適宜「一時保存」機能で入力済みのデータの保存を行うことをお勧めします。

振込データの登録（データ確定）

1 選択 > 2 入力 > 3 確認 > 4 完了

振込データ確認

出金元情報

会社コード: 9990000001 企業名: シンキョウ

口座情報: 999 しんきん支店 普通 0000001

振込情報

振込指定日: 10月05日

メモ情報

明細一覧（振込先情報）

① 支払金額、手数料区分、EDI情報を訂正する場合は、「修正」ボタンを押してください。

明細番号	修正	受取人口座情報（金融機関・支店・口座）	振込金額	手数料	EDI情報
グループ番号・名前		受取人名（カナ・漢字）	支払金額	先方負担	
0000000001	修正	しんきん金庫 しんきん支店 普通 1000001	1,000円	110円	
000:設定しない		ｼﾝｷョウｼﾝｷﾝ しんきん商店	1,110円	0円	
0000000002	修正	しんきん金庫 しんきん支店 普通 1000002	1,000円	110円	
000:設定しない		ｼﾝｷョウｼﾝｷﾝ しんきん商店	1,110円	0円	
0000000003	修正	しんきん金庫 しんきん支店 普通 1000003	1,000円	110円	
000:設定しない		ｼﾝｷョウｼﾝｷﾝ しんきん商店	1,110円	0円	
0000000004	修正	しんきん金庫 しんきん支店 普通 1000004	1,000円	110円	
000:設定しない		ｼﾝｷョウｼﾝｷﾝ しんきん商店	1,110円	0円	
0000000005	修正	しんきん金庫 しんきん支店 普通 1000005	1,000円	110円	
000:設定しない		ｼﾝｷョウｼﾝｷﾝ しんきん商店	1,110円	0円	

合計件数: 5件

振込合計金額	: 5,000円
手数料合計金額	: 550円
持込料	: 1,000円
支払合計金額	: 6,550円

登録確認用パスワードの入力

以上の内容を確認のうえ、登録確認用パスワードを入力し、「登録」ボタンを押してください。

登録確認用パスワード **必須**

登録

振込データの各項目

- 「出金元情報」（出金口座）
- 「振込情報」（振込指定日）
- 「明細一覧（振込先情報）」

を確認します。

こちらの「修正」からは、振込明細単位で支払金額と手数料区分の修正ができます。

登録済み振込データの修正は、「WEB承認」画面から行い、「編集」で行ってください。

「振込合計金額」は実際に振込まれる金額の合計、「手数料合計金額」は「先方負担振込手数料」「当方負担振込手数料」の合計で、出金口座からそれぞれ一括して引き落とされます。

以上をご確認の上、「登録用パスワード（6桁半角数字）」を入力し、「登録」をクリックします。

振込データの登録完了

1 選択 > 2 入力 > 3 確認 > 4 完了

受付完了

WEB通番 : 9990000001-200930001
処理時刻 : 2020年10月1日11時30分00秒

振込データ（総合振込）を登録しました。
振込依頼は、WEB承認業務にて振込データを承認してください。

登録確認

出金元情報

会社コード	9990000001	企業名	ソニーショップ
口座情報	999 しんきん支店 普通 0000001		

振込情報

振込指定日	10月05日
合計件数	5件
振込合計金額	5,000円
手数料合計金額	550円
持込料	1,000円
支払合計金額	6,550円

上記データの「合計集計票」を出力します。

上記データの「明細帳票」を出力します。

この画面を印刷します。

「受付完了」というメッセージが表示され、振込データの登録は完了です。

振込データを印刷して確認する場合は「**明細帳票 (PDF)**」をクリックしてください。新しい画面が開き「**明細帳票**」がPDF形式で表示されます。

登録したデータに誤りがなければ次ページの「**振込資金決済（引落し）**」について」をご確認の上「**WEB承認業務へお進みください**」。

【 データ伝送サービス（総合振入） 】

当サービスによる振入の場合、WEB 承認が完了したデータについては、下記により資金決済が行われます。

総合振入の場合

振入指定日当日に指定口座から振入資金を登録データ毎に一括で引き落とし後、振入手続きを行います。
お引き落としできない場合は、所定の時刻まで引き落とし処理を継続します。
振入手数料は振入完了後、登録データ毎に一括で引き落とします。

給与・賞与振入の場合

振入指定日の2営業日前の午後2時まで承認されたデータについては、2営業日前から振入資金を登録データ毎に一括引き落としを行い、振入資金を当金庫でお預かりします。

引き落としが出来た分のデータは相手先金融機関宛「予約発信」を行います。
引き落としが出来ない場合は引き落とし処理を翌営業日に繰り越し、振入指定日当日の所定の時刻まで引き落とし処理を継続します。

振入指定日の2、または1営業日前に承認されたデータについては承認の翌営業日から振入指定日当日まで同様の処理を行います。

振入手数料は振入完了後、振入指定日に登録データ毎に一括で引き落とします。

資金移動取引（都度振入）の場合

当日都度振入では、送信処理を実行すると振入資金と振入手数料の合計額の引き落としを行い、引き落としの後、振入手続きを行いますので、送信実行時の口座残高が振入資金と振入手数料の合計額に満たない場合は、処理が中断され振入は行われません。

日付指定都度振入では、振入指定日当日朝の残高が振入資金と振入手数料の合計額に満たない場合は、処理が中断され振入は行われません。

【 データ伝送サービス（総合振込） WEB承認業務 】

「WEB承認業務」とは「登録」したデータの「振込・引落処理」を当金庫に依頼することです。

「承認」前のデータは「差戻し」を行えば修正可能ですが、「承認」後はお客様の画面操作で修正・取消はできませんので、「承認」前にデータの内容を充分にご確認ください。

「承認」後の取消はお取引店へ所定の取消依頼書を提出してください。
取消は持込データ単位で一括取消になりますが、処理状況によっては取消をお受けできない場合があります。

振込・口座振替の選択 ～ WEB承認業務を選択



「振込・口座振替」メニューをクリックし、「WEB承認業務」をクリックします

承認するお取引の選択



承認可能なデータがある場合、「承認取引の選択」の「承認待取引・件数」欄に件数と契約種別ボタンが表示されます。

承認するお取引（総合振込、給与・賞与振込、口座振替）のボタンをクリックしてください。

WEB承認

1 選択 2 入力 3 確認 4 完了

承認待データ

口座情報

会社コード	9990000001	企業名	〃〃〃〃〃
口座情報	999 しんきん支店 普通 0000001		

承認待 振込データの選択

絞り込み検索

メモ情報

振込指定日検索 年 月 日 から 年 月 日 まで

形態検索

WEB通番検索 9990000001 から 9990000001 -

検索 クリア

選択	承認可否	メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額		手数料合計金額	WEB通番	詳細
						振込合計金額	支払合計金額			
<input checked="" type="checkbox"/>	可		2020/10/05	WEB	5件	5,000円	6,550円	550円	9990000001-200930001	詳細
<input type="checkbox"/>	可		2020/10/05	WEB	5件	5,000円	6,550円	550円	9990000001-200930002	詳細
<input type="checkbox"/>	予約		2020/10/05	7件	5件	5,000円	6,550円	550円	9990000001-200930003	詳細
<input type="checkbox"/>	不可		2020/10/05	WEB	5件	5,000円	6,550円	550円	9990000001-200930004	詳細
<input type="checkbox"/>	可		2020/10/05	WEB	5件	5,000円	6,550円	550円	9990000001-200930005	詳細

自動入力オプション

データを全て選択します

以上の内容を承認する場合は、「承認」ボタンを押してください。
承認する場合は、「差戻し」ボタンを押してください。

「承認待 振込（口座振替）データ一覧」で、承認するデータの「選択」欄をチェックしてから「承認」をクリックします。

「自動入力オプション」欄で、「全てのデータを選択」をクリックすると、全データが一括承認されますのでご注意ください。

データの明細は「詳細」から確認できます。

データの修正・取消が必要な場合は「差戻し」を行ってください。

「承認」後はお客様の画面操作で修正・取消はできませんので、「承認」前にデータの内容を充分にご確認ください。

万一、「承認」後に振込データの取消をする場合は、お取引店へ「長野信用金庫法人向けインターネットバンキングデータ伝送取消依頼書」を提出してください。

持込データ単位で一括取消になりますので、改めてデータを作成し、再度「登録」 - 「WEB承認」を行ってください。

ただし、処理状況によっては取消をお受けできない場合もあります。

また、口座振替については一括取消できませんので、お取引店窓口取消明細分の「相戻し依頼書」を提出してください。

承認用パスワードの入力

1 選択 > 2 入力 > 3 確認 > 4 完了

承認待データ

口座情報

会社コード	9990000001	企業名	ｼﾝｷﾞﾖｸﾞ
口座情報	999 しんぎん支店 普通 0000001		

承認対象一覧(為替振込)

メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額	手数料合計金額	WEB通番	エラー内容
				支払合計金額			
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円	550円	9990000001-200930001	
				6,550円			

承認用パスワードの入力

以上の内容を確認のうえ、承認用パスワードを入力し、「承認」ボタンを押してください。

承認用パスワード1	必須	左から3桁目を入力。	<input type="text"/>
承認用パスワード2	必須	左から4桁目を入力。	<input type="text"/>

承認

「承認待データ」に表示された内容に誤りがなければ、「承認用パスワード（10桁半角数字）」のうち、2桁を画面の指示に従って入力し、「承認」をクリックします。

承認用パスワードの入力方法は、PIN入力方式を採用しています。登録したパスワード10桁のうち、ランダムに指定された桁の数字を入力する方式のことです。パスワード「0123456789」の3桁目と4桁目を指定されたら、「2」と「3」を入力します。

WEB承認完了の確認

1 選択 > 2 入力 > 3 確認 > 4 完了

承認完了

処理時刻：2020年10月1日11時30分00秒

選択された持込について、承認が終了しました。

承認完了

持込一覧

メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額	手数料合計金額	WEB通番
				支払合計金額		
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円	550円	9990000001-200930001
				6,550円		

WEB承認 **取引状況照会**

取引状況照会にて状況を確認できます。

「選択された持込について、承認が終了しました」というメッセージが表示され、WEB承認業務は終了です。

データが承認済であることは「取引状況照会」でも確認できます。