

【 都度振込 】

「資金移動取引（都度振込）」とは、自社口座や一般の支払先に「1 件毎に引き落としを行う、当日扱い・予約扱い」のお振込みのことで、振込先名が振込元口座（ご出金口座）の取引明細に表示されます。

お振込み先のカナ氏名を自動表示（口座確認）出来ませんが、「自動表示後、振込を実施しない」回数が、連続して当金庫所定の上限に達した場合は、自動表示機能は利用できなくなります。

自動表示機能を再度ご利用頂くには、書面でのお届けが必要となりますので、ご注意ください。

都度振込の選択

メイン画面「ご契約口座一覧」の口座情報から振込元口座（ご出金口座）の「都度振込」をクリックします。

新規振込先の選択

「新規振込先」をクリックします。

振込内容を入力

1 選択
2 入力
3 確認
4 完了

振込内容入力

出金元情報の入力 ?

会社コード	9990000001	企業名 (振込依頼人名)	必須	ｼﾝｷﾝｸﾞ
口座情報	999 しんきん支店 普通 0000001			

振込指定日等の入力 ?

振込指定日	必須	☒ 当日扱い ☐ 月 日 カレンダー	
メモ情報			(30文字以内)

振込先情報の入力 ?

金融機関名	必須	しんきん金庫	金融機関名を変更する
支店名	必須	しんきん支店	支店名を変更する
振込先科目	必須	普通	
振込先口座番号	必須	半角数字	(7文字以内)
受取人名 (漢字)	(20文字以内)		
支払金額	必須		円
手数料区分	必須	☒ 当方負担 ☐ 先方負担	
EDI情報	(20文字以内)		

以上の内容を登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。

登録

「出金元情報の入力」の「企業名 (振込依頼人名)」は口座名義が自動的に表示されますが、必要に応じ変更できます。

「振込指定日等の入力」は標準で「当日扱い」が選択されています。必要に応じて15営業日先までを指定もできます。カレンダーをクリックしてカレンダーからの指定もできます。

「振込先情報の入力」の各必要項目を入力します。

「金融機関名」
「支店名」
「振込先科目」
「振込先口座番号」
「支払金額」
「手数料区分」で振込手数料の
「当方負担」
「先方負担」を指定します。

「受取人名 (漢字)」はメモとしてお客様任意の内容を登録可能ですが、未入力でもかまいません。

「受取人名 (カナ)」は「振込先情報」をもとに検索され、次画面で表示されますが、振込先・時間帯によっては表示されないことがあります。

「EDI (Electronic Data Interchange) 情報」は、受発注-資金決済-消し込みを一体として自動処理する場合に使用します。

各項目を入力後、「登録」をクリックします。

利用可能時間内であれば土曜日・日曜日・祝日でも当日発信可能ですが、振込先金融機関の対応時間や口座の状況により即時入金にならない場合があります。

【 都度振込 】

振込内容を確認（発信前の最終確認）

1 選択

2 入力

3 確認

4 完了

振込内容確認

出金元情報

会社コード	9990000001	企業名 (振込依頼人名)	ｼﾝｷﾝｼﾝｸﾞ
口座情報	999 しんきん支店 普通 0000001		

振込指定日等

振込指定日	当日扱い
メモ情報	

振込先情報

金融機関名	しんきん金庫
支店名	しんきん支店
振込先科目	普通
振込先口座番号	1000001
受取人名 (カナ)	ｼﾝｷﾝｼﾝｸﾞ
ED1情報	

支払金額	必須	1,110円
先方負担手数料	必須	
振込金額	必須	1,000円
手数料	必須	110円

修正

振込金額	:	1,000円
手数料金額	:	110円
持込料	:	1,000円
支払合計金額	:	2,110円

都度振込送信確認用パスワードの入力

以上の内容を確認のうえ、都度振込送信確認用パスワードを入力してください。

都度振込送信確認用パスワード1	必須	左から8桁目を入力。	
都度振込送信確認用パスワード2	必須	左から4桁目を入力。	

確定

振込前の最終確認です。
表示された内容を充分ご確認ください。

「支払金額」と「手数料区分」（振込手数料算出方法の「当方負担」・「先方負担」）についてはこちらから「修正」できます。

入力内容に間違いがなければ
「都度振込送信確認用パスワード
（10桁半角数字）」
のうち、2桁を画面の指示に従って入力
し「確定」をクリックします。

都度振込送信確認用パスワードの入力方法は、PIN入力方式を採用しています。
登録したパスワード10桁のうち、ランダムに指定された桁の数字を入力する方式のことです。
パスワード「0123456789」の8桁目と4桁目を指定されたら、「7」と「3」を入力します。

【 都度振込 】

受付完了 ～ 必要に応じ、内容（画面）印刷・明細登録

1 選択

2 入力

3 確認

4 完了

受付完了

WEB通番 : 9990000001-200930001
処理時刻 : 2020年10月1日 11時30分
振込処理が完了しましたのでご確認ください。

振込結果確認

出金元情報

会社コード	9990000001	企業名 (振込依頼人名)	ｼﾝｷﾝｼﾝｸﾞ
口座情報	999 しんきん支店 普通 0000001		

振込指定日等

振込指定日	当日扱い
メモ情報	

振込先情報 ?

金融機関名	しんきん金庫
支店名	しんきん支店
振込先科目	普通
振込先口座番号	1000001
受取人名 (カナ)	ｼﾝｷﾝｼﾝｸﾞ
EDI情報	
振込金額	1,000円
手数料区分	当方負担
手数料	110円
持込料	1,000円
支払合計金額	2,110円

この画面を印刷します。

印刷

振込先明細に登録します。

明細登録

都度振込

TOP

「振込結果確認」(当日分)、または「振込登録完了」(予約分)というメッセージが表示され、都度振込送信は完了です。

当日扱いで、出金元口座の支払可能残高が、振込資金と振込手数料の合計額に満たない場合、処理が中断されます。

残高照会等で確認の上、再度振込手続きを行ってください。

日付指定で登録した場合、振込指定日当日朝の出金元口座の支払可能残高が、振込資金と振込手数料の合計額以上になるようにしてください。

万一、残高が不足しますと処理が中断され、振込はおこなわれません。

「印刷」は表示された画面をそのまま印刷します。

「為替振込明細票」は「取引状況照会」から印刷できます。

この振込先を振込明細に登録する場合は、「明細登録」をクリックします。

【 都度振込 】

振込実行分を明細登録

1 登録 2 完了

明細登録

出金元情報

会社コード	9990000001	企業名	ｼﾝｷﾝｼﾝ
口座情報	999 しんきん支店 普通 0000001		

振込先情報

金融機関名	しんきん金庫
支店名	しんきん支店
科目	普通
口座番号	1000001
受取人名 (カナ)	ｼﾝｷﾝｼﾝ
受取人名 (漢字)	しんきん金庫
手数料区分	当方負担

明細番号の入力

明細番号	必須	0000000001 (10文字以内)
グループ名	必須	設定しない

以上の内容を確認のうえ、「登録」ボタンを押してください。

登録

登録する振込先の内容が表示されていることを確認します。

「明細番号」(必須) を数字10桁以内(前ゼロは自動セットされます)で指定しますが、指定をしない場合は自動で入力されます。

「明細番号」は他の振込先と重複して指定できません。

事前登録した「グループ名」もここで選択できます。

入力内容を確認し「登録」をクリックします。

明細登録完了

1 登録 2 完了

登録完了

振込先登録が完了しました。

都度振込 TOP

「振込先登録が完了しました。」というメッセージが表示され、振込明細登録が完了します。

引き続き都度振込を行う場合は「都度振込」をクリックします。

都度振込を日付指定で登録した場合、振込指定日当日朝の出金元口座の支払可能残高が、振込資金と振込手数料の合計額以上になるようにしてください。
万一、残高が不足しますと処理が中断され、振込はおこなわれません。