

# インボイス管理票発行依頼書

## 長野信用金庫

取扱店（ ）御中

令和 年 月 日

ご住所

お名前

お届け印

私（当社）名義のインボイス管理票の発行について以下のとおり依頼します。

依頼区分 該当区分に☑	<input type="checkbox"/> 発行	<input type="checkbox"/> 発行間隔の変更	<input type="checkbox"/> 継続発行の解約
発行区分 該当区分に☑  各区分の該当する 年月（日）を 記入してください。	<input type="checkbox"/> 継続発行（郵送受取のみ） ↓ 発行開始年月  令和 年 月		<input type="checkbox"/> 都度発行（窓口受取のみ） ↓ 発行依頼年月日（最長1年）  令和 年 月 日から  令和 年 月 日まで
発行周期 （継続発行の場合） 該当月数に☑	※ 令和5年10月より前の管理票は作成できません。 <input type="checkbox"/> 1カ月 <input type="checkbox"/> 3カ月 <input type="checkbox"/> 6カ月 <input type="checkbox"/> 12カ月		

※ 継続発行の場合、「インボイス管理票」は毎月1日～末日までの1カ月分を集計し、お届けいただいた発行周期の月数分をまとめて発行します。なお、該当取引がない月の管理票は作成・発行されません。都度発行では、依頼日当日までのご希望の期間（最長1年）で「インボイス管理票」が発行できます。

※ 継続発行の場合は、該当月の2カ月後の中旬頃に「インボイス管理票」を郵送します。

※ 「インボイス管理票」を郵送する場合、明細枚数が5枚以上のときは、封書が2通以上になります。（封書1通につき明細は5枚となります。）

※ 「インボイス管理票」は、令和5年9月30日以前のものは発行できません。

### 《信用金庫使用欄》

※継続発行の際のオペレーション：DM発行開始年月の月数の算出について      この年月をオペレーションで入力する

上記発行開始年月：令和 年 月 + 上記発行周期月数 ー 1 = DM発行開始年月：令和 年 月

<例> 発行開始年月「令和5年10月」、発行周期「6カ月」の場合

令和5年10月 + 6 - 1 = 「令和6年3月」

検印	係印	印鑑照合	受付印